

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт: Истории, международных отношений и социально-политических наук

Кафедра философии и социологии



Директор ИИМОСПН

Дитковская С.А.

«15» сентября 2025 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине

**Организация проектной деятельности в социальной сфере**

По направлению подготовки – 39.04.01 Социология (уровень магистратура)

Профиль подготовки – Социология управления

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – 1 (1 семестр / 1, 2 триместр)

Разработчик

доцент

кафедры философии и социологии

Молодцов Б.И.

Заведующий кафедрой философии  
и социологии

Лугуценко Т.В.

Протокол

от «09» сентября 2025 г. № 6

Луганск, 2025

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Организация проектной деятельности в социальной сфере» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины «Организация проектной деятельности в социальной сфере».

## 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.01 Социология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №79.

## 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИУК-2.1. Проводит проблематизацию проекта определяет и обосновывает цели проекта ИУК-2.2. Организует сбор и анализ информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта ИУК-2.3. Планирует и организует работу проектной команды в рамках реализации проекта
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Формирует команду для решения поставленной цели и регулирует внутрикомандное взаимодействие ИУК-3.2. Осуществляет целеполагание и стратегическое планирование командной работы ИУК-3.3. Организует совместную деятельность и руководит командой прогнозирует результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий ИУК-3.4. Проводит анализ результатов командной работы ИУК-3.5. Оценивает эффективность своего руководства командной работой в рамках достижения поставленной цели

Профессиональные	
ПК-2. Способен ставить и решать организационно-управленческие задачи в процессе проведения социологических и маркетинговых исследований	<p>ИПК-2.1 - Обеспечивает информационную поддержку управленческого процесса путем проведения социологических и маркетинговых исследований</p> <p>ИПК-2.2 - Осуществляет постановку актуальных организационно-управленческих задач в процессе проведения социологических и маркетинговых исследований</p> <p>ИПК-2.3 - Разрабатывает обоснованное решение организационно-управленческих задач на основе проведенных социологических и маркетинговых исследований</p>
ПК-4. Способен осуществлять экспертную оценку в процессе проведения экспертизы результатов внедрения общественно-политических и экономических стратегий, программ, проектов, мероприятий с использованием данных социологических исследований.	<p>ИПК-4.1.Организует исследования, направленные на оценку результатов внедрения общественно-политических и экономических стратегий, программ, проектов, мероприятий, используя научные методы исследования и обработки данных, оценки результатов деятельности.</p> <p>ИПК-4.2.На основе результатов социологических исследований осуществляет самостоятельную оценку последствий внедрения общественно-политических и экономических стратегий, программ, проектов, мероприятий.</p> <p>ИПК-4.3.На основе результатов социологических исследований составляет обоснованные рекомендации по вопросам внедрения общественно-политических и экономических стратегий, программ, проектов, мероприятий.</p>
ПК-5. Способен на основании результатов социологических и маркетинговых исследований осуществлять прогнозную оценку и консультировать по вопросам принятия управленческих решений.	<p>ИПК-5.1 Составляет краткосрочные прогнозы на основании результатов проведенных социологических и маркетинговых исследований.</p> <p>ИПК-5.2 Способен давать прогнозную оценку по вопросам принятия управленческих решений в краткосрочной и долгосрочной перспективе.</p> <p>ИПК-5.3 Осуществляет управленческое консультирование в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно управленческих подразделениях организаций и учреждений.</p>

#### **1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности**

<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Контрольно-оценочные средства / способ оценивания</b>
Тема 1. Управление проектами: основные понятия	УК-2, УК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-5	Устный опрос
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда проекта	УК-2, УК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-5	Устный опрос
Тема 3. Выбор и формирование проблемы проекта.	УК-2, УК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-5	Устный опрос
Тема 4. Экономическая модель проекта	УК-2, УК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-5	Устный опрос
Тема 5. Правовые формы организации проектов	УК-2, УК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-5	Выполнение практических заданий
Тема 6. Эффект и эффективность реализации проекта	УК-2, УК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-5	Устный опрос
Тема 7. Планирование проекта. Иерархическая структура работ	УК-2, УК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-5	Устный опрос
Тема 8. Сетевой анализ и календарное планирование проекта	УК-2, УК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-5	Устный опрос
Тема 9. Формирование финансовых ресурсов проекта	УК-2, УК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-5	Выполнение практических заданий
Тема 10. Управление коммуникациями проекта	УК-2, УК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-5	Устный опрос
Тема 11. Коммуникации в организации.	УК-2, УК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-5	Устный опрос
Тема 12. Управление изменениями.	УК-2, УК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-5	Устный опрос
Тема 13. Управление качеством проекта.	УК-2, УК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-5	Устный опрос
Тема 14. Управление проектными рисками	УК-2, УК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-5	Устный опрос
Тема 15. Логистика проекта и управление контрактами	УК-2, УК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-5	Выполнение практических заданий

Тема 16. Специфика управления проектами в социальной сфере.	УК-2, УК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-5	Устный опрос
Тема 17. Завершение проекта. Основные процедуры.	УК-2, УК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-5	Составление и проверка конспекта литературы
Промежуточная аттестация	УК-2, УК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-5	Составление и проверка конспекта литературы
Итоговая аттестация	УК-2, УК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-5	Экзамен (устный)

### 1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
УК-2	Знать: о способах управления проектом; уметь: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; владеть: навыками управления проектом.
УК-3	Знать: о способах организации и руководства работой команды; Уметь: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; владеть: навыками руководства работой команды.
ПК-2	Знать: о способах решения организационно-управленческих задач в процессе проведения исследований; уметь: ставить и решать организационно-управленческие задачи в процессе проведения социологических и маркетинговых исследований; владеть: навыками решения организационно-управленческих задач.
ПК-4	Знать: о способах проведения экспертизы результатов внедрения общественно-политических и экономических стратегий, программ, проектов, мероприятий; уметь: осуществлять экспертную оценку в процессе проведения экспертизы результатов внедрения общественно-политических и экономических стратегий, программ, проектов, мероприятий; владеть: навыками осуществления экспертной оценки.
ПК-5	Знать: о способах осуществления прогнозной оценки; уметь: осуществлять прогноznąю оценку и консультировать по вопросам принятия управленческих решений; владеть: навыками консультирования по вопросам принятия управленческих решений на основании результатов социологических и маркетинговых исследований.

### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

#### Критерии оценивания учебных достижений студентов очной и заочной форм обучения

Вид текущей учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
1 семестр / 1, 2 триместр		

Работа на семинарских занятиях	40	40
Написание МКР	10	-
Самостоятельная работа	10	20
Экзамен	40	40
Итого за семестр:	100	100

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения	

		некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

### 1.7. Образец оформления экзаменационного билета

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)**

**ИНСТИТУТ ИМОСПН  
кафедра философии и социологии**

Экзамен (устный/письменный) по дисциплине: **«Организация пректной деятельности в социальной сфере»**

Код/название направления подготовки **39.04.01 Социология**

ОФО/ЗФО

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. ....

2. ....

3. ....

Утверждено на заседании кафедры философии и социологии, протокол №\_\_  
от \_\_.\_\_\_\_\_. 2024 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Лугуценко Т.В.

Экзаменатор \_\_\_\_\_ ФИО

## **2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

### **2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)**

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Как Вы объясните, что управление проектами – это новая управленческая культура и развитие новых социальных технологий?
2. На основании знакомства с фрагментом статьи Воропаева, какие приоритетные направления в проектной деятельности Вы можете выделить?
3. Почему развитие российской экономики в настоящее время особенно связано с проектной деятельностью?
4. Какова роль кадров в развитии проектной деятельности, приведите пример.
5. Почему развитие проектно-ориентированной деятельности требует поддержки государства?
6. Почему посредством использования проектов можно решать приоритетные проблемы современного общества?
7. Какие задачи необходимо решать для динамичного развития проектного управления?
8. Как соотносятся традиционные и нетрадиционные проекты?
9. Каковы функциональные возможности программных комплексов по управлению проектами?
10. Почему осуществляется непрерывное расширение областей и сфер, в которых применяются и используются проекты, в том числе социально-экономические и социально-гуманитарные?
11. Можно ли сказать, что проект это «механизм рыночной экономики», если «да», то почему?
12. Какие международные проекты являются общепризнанными и почему?
13. Какие требования предъявляются к проекту на международном уровне, актуальны ли эти требования и для нас?
14. Сравните системный и процессно-ориентированный подходы к проекту, можно ли их использовать одновременно?
15. Какие обстоятельства необходимы, чтобы методология могла быть признана подходом?

#### **Задания для проведения контрольной работы:**



1. Почему немецкие исследователи полагают, что проект это «предприятие»?
2. Какие признаки проекта Вы можете выделить?
3. По каким основаниям классифицируются проекты?
4. Как различаются проекты по составу и структуре?
5. В чем суть масштабной дифференциации проектов в американской практике?
6. Каковы основные фазы жизненного цикла проекта?
7. В чем смысл планирования проекта?
8. Как осуществляются коммуникации между основными участниками проекта? Назовите основных участников проекта.
9. Почему необходимо в условиях информационного общества управлять проектами?
10. Что необходимо сделать, чтобы успешно управлять проектом?
11. Назовите основные принципы управления проектами?
12. Какую роль в проектном менеджменте играют информационные и коммуникационные технологии?
13. Почему в современном обществе уделяется столь пристальное внимание системе управления проектами?

#### **Практические задания:**

1. Сравните интерпретацию проекта, данную институтом Управления проектами и ассоциацией проект-менеджмента.
2. Разработайте проект в социальной сфере.

### **2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)**

1. Основные элементы проекта.
2. Виды проектов.
3. Методология управления проектами.
4. Стандарты управления проектами.
5. Проект как система. Системный подход к управлению проектами.
6. Цели проекта. Дерево целей проекта.
7. Требования к проекту. Окружение проекта.
8. Основные фазы жизненного цикла проекта.
9. Основные участники проектной деятельности.
10. Структура проекта.
11. Описание проекта.
12. Финансирование проекта.
13. Юридические аспекты проекта.
14. Взаимосвязь целей и планирования проекта.
15. Формирование проблемы проекта.
16. Классификация проектов по критериям менеджера и экономиста.
17. Экономическая модель проекта.
18. Договорное регулирование проектной деятельности.
19. Договоры коммерческой концессии и франчайзинга.

20. Договоры простого товарищества и о совместной деятельности.
21. Современные организационно-правовые формы реализации венчурных инвестиционных проектов в России.
22. Эффективность реализации проекта и ее виды.
23. Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы.
24. Основные задачи планирования проекта.
25. Иерархическая структура работ проекта.
26. Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций. Распределение ресурсов.
27. Разработка расписания проекта.
28. Оценка стоимости проекта.
29. Планирование затрат по проекту (бюджетирование). Долгосрочное долговое финансирование.
30. Другие источники финансирования проектов.
31. Контроль выполнения плана и условий финансирования.
32. Роль коммуникаций в проекте. Планирование управления коммуникациями.
33. Коммуникационные технологии.
34. Письменные отчеты, письма, факсы, использование электронной почты. Совещания, телеконференции.
35. Интернет-технологии.
36. Конфликты и их разрешение.
37. Роль коммуникационного процесса в управлении проектом.
38. Цели коммуникации в организации.
39. Виды коммуникации в организации.
40. Тип коммуникативной сети.
41. Мониторинг проекта.
42. Управление изменениями. Управление конфигурацией.
43. Понятие качества и его применение в проектах.
44. Планирование качества. Обеспечение качества проекта.
45. Понятие риска и неопределенности. Классификация проектных рисков.
46. Система управления проектными рисками.
47. Методы управления рисками.
48. Виды снижения рисков. Основные типы факторов рисков.
49. Типы контрактов в проектной деятельности. Способы установления цены контракта.
50. Характер взаимоотношений участников проекта и распределение ответственности между ними.
51. Организация подрядных торгов. Управление закупками проекта.
52. Менеджмент в социальной сфере.
53. Объекты изучения социальной сферы.
54. Технологизация социальных процессов.
55. Социальная инженерия.
56. Социальные системы.

57. Фаза завершения проекта.
58. Закрытие контрактов проекта.
59. Постаудит проекта.
60. Основные программные продукты в управлении проектами.
61. Способы эффективного тайм-менеджмента в реализации проектов.
62. Организация контроля реализации проекта.
63. Основы эффективного регулирования проектами.
64. Управление коммуникациями проекта.
65. Коммуникативная деятельность и командная работа в реализации проекта.
66. Классификация проектов.
67. Участники проекта и роли в проекте, их ответственность.
68. Система управления коммуникациями в проекте.
69. Критерии эффективных коммуникаций.
70. Способы генерации идей.
71. Образ продукта. Прототип.
72. Структура, формат презентации и содержание выступления.
73. Создание визуального сопровождения. Технические средства. Оформление презентации.
74. Как представить материал аудитории.
75. Нормативные правовые акты РФ в сфере проектного управления.
76. Национальные стандарты и методики РФ в сфере проектного управления.
77. Методы выявления требований к проекту.
78. Структура жизненного цикла проекта.
79. Виды жизненных циклов проектов.
80. Календарный план проекта.
81. Шаги по разработке календарного плана.
82. Формы представления календарного плана.
83. Разработка бюджета проекта.
84. Принципы создания бюджета.
85. Оценка стоимости проекта.
86. Классификация рисков.
87. Управление рисками.
88. Выявление (идентификация) рисков.
89. Оценка рисков.
90. Планирование мероприятий по предотвращению рисков.
91. Управление проектами.
92. Методы управления проектами.
93. Классическое проектное управление.
94. Мониторинг и контроль.
95. Действия предпринимаемые на этапе реализации.
96. Современные зарубежные и отечественные концепции социально-проектной деятельности.
97. Объект и субъект социально-проектной деятельности.

98. Принципы социального проектирования.
99. Понятие социального проекта. «Нормальный» проект.
100. Понятие проекта. Формы его представления.
101. Понятие проекта. Классификации социальных проектов.
102. Понятие жизненного цикла проекта, его этапы.
103. Методы коллективной работы над проектом.
104. Проект как текст. Структура текстового описания проекта.
105. Защита и презентация проекта. Требования к ним.
106. Завершение работ и ликвидация проекта.
107. Понятие контроля в процессе реализации проекта. Его виды и функции.
108. Организационный механизм реализации проекта.
109. Понятие ресурсного обеспечения проектирования деятельности социальных служб. Виды ресурсов.
110. Процесс потребления ресурсов, его основные операции. Формы обеспечения ресурсами проектирования деятельности социальных служб.
111. Понятие правового обеспечения, нормативной базы проектирования деятельности социальных служб. Классификация норм.
112. Роль права в нормативном порядке. Правовой контроль как разновидность социального контроля.
113. Виды законодательных и нормативных документов.
114. Понятие информационного обеспечения проектирования деятельности социальных служб. Структура информационного обеспечения.
115. Ресурсное обеспечение проектирования деятельности организаций, учреждений и служб в области социальной работы.
116. Кадровое обеспечение проекта.
117. Понятие правового обеспечения, нормативной базы проектирования деятельности социальных служб. Их соотношения.
118. Определение политических технологий в работах отечественных политологов.
119. Типология политических технологий.
120. Этапы разработки и осуществления политических технологий.
121. Общая характеристика технологий политической деятельности.
122. Сфера применения политических технологий и сущность технологизации политической среды.
123. Понятие политического технологического процесса, его сущность.
124. Конкурентная среда управленческих отношений в политике.
125. Опосредованное и непосредственное политическое взаимодействие как основная составляющая политико-технологического процесса.
126. Специфика решения политико-технологических задач различными субъектами политического управления.
127. Политические партии как инициаторы и организаторы политических кампаний.

128. PR-службы в государственных структурах, основные направления их деятельности.
129. Неформальные группы, клиентелы в политике.
130. Общая характеристика информационно-политических технологий.
131. Классификация информации по различным основаниям: сферам общественной жизни, источникам поступления (внешняя и внутренняя), формам носителей, видам основных функций управления (прогнозная, регулятивная, контрольно-учебная и др.).
132. Управление политической информацией в виртуальном, информационном и событийном пространствах.
133. Техники и приемы интеграции политического продукта в результате полученной информации традиционным и оперативным способом.
134. Информационно – политические технологии на уровне интерактивного общения.
135. Информационные основы влияния на политические предпочтения человека.
136. Технологии «покорения СМИ».
137. Технологии проведения пресс-конференций, подготовки и рассылки пресс-релизов.
138. Технологии распространения политической информации в Интернет.
139. Основные разделы проекта политической кампании.
140. Основные требования к проекту: обоснованность, конкретность и лаконичность, ограниченность доступа.
141. Технологии управления мотивацией в политической кампании.
142. Технологии использования «болевых точек» воздействия на мотивационную сферу.
143. Технологии управления процессами структуризации политической кампании.
144. «Грязные технологии» в политической борьбе, их отличительные признаки. Способы противостояния «грязным технологиям».
145. Алгоритмы конструирования имиджа политика.
146. Технологии продвижения персональных, социальных и символических качеств.
147. Понятие пропаганды и агитации.
148. Виды и общие принципы пропаганды.
149. Социально-психологические аспекты пропаганды.
150. Пропагандистское мастерство.
151. Проблемы эффективности пропаганды.
152. Роль и общие принципы политической рекламы.
153. Значение политического маркетинга в современных политических технологиях.
154. Технология избирательной компании.
155. Подготовка избирательной кампании.
156. Стратегическое планирование избирательной кампании.
157. Оценка политической ситуации. Электоральные исследования.

158. Тактика предвыборной кампании.
159. Кандидат, его имидж и подготовка к выборам.
160. Штаб избирательной кампании: его функции и структура.
161. График избирательной кампании.
162. Работа с избирателями, политическими партиями и движениями.
163. Информация и пресса в избирательной кампании.
164. Контроль за ходом выборов.
165. День выборов
166. Послевыборные исследования и подготовка к новым выборам.
167. Технологии политического лидерства.
168. Понятие и типологии политического лидерства.
169. Природа политического лидерства.
170. Структура политического лидерства.
171. Соотношение лидерства и руководства.
172. Конструирование имиджа политика: принципы, подходы, традиции.
173. Структура образа политика и организации в общественном сознании и СМИ: возможности социологического анализа и основные методы.
174. Партийные бренды и их судьба в современной России.
175. Информационные технологии в современном российском обществе.
176. Политическая коммуникация в информационном пространстве, медиа-менеджмент, медиа-планирование, политический маркетинг: общее и особенное.
177. Формы использования СМИ в политических технологиях.
178. Определение эффективности СМИ в избирательных кампаниях: телевидение, радио, газеты, Интернет.
179. Конструирование мифов как политическая технология.
180. Методы психотехнологий.
181. Манипулятивные технологии в политической и социальной сферах.
182. Манипуляция массовым сознанием как одна из проблем современного общества.
183. Роль СМИ и политической рекламы в манипуляциях общественным сознанием.
184. Технологии «цветных революций» и алгоритм смены политического режима.
185. Административные технологии как манипуляционные технологии.
186. Диалог и политическая аргументация в системе политического пространства.
187. Паблик рилейшнз (далее – ПР): значение, содержание, история.
188. Становление ПР как области знаний и сферы деятельности.
189. Анализ определений ПР.
190. Взаимоотношения ПР, рекламы и пропаганды.
191. ПР и маркетинговые коммуникации.
192. ПР и деловые коммуникации компании.
193. Смысл понятий «общественность» и «связи».
194. Субъекты и объекты ПР-деятельности.

195. PR и коммуникационный менеджмент.
196. Различные модели PR деятельности, цели и задачи PR в современных условиях.
197. Мировые и российские тенденции в PR деятельности.
198. PR-деятельность в пространстве СМИ.
199. Массовые коммуникации и СМИ.
200. Управление информацией: прямые и косвенные методы.
201. Манипулирование информацией или способы инициирования собственной интерпретации фактов и событий.
202. Цивилизованные приемы «сознательного манипулирования» информацией: умолчание, перестановка, привлечение авторитетного посредника, подгонка опросов и рейтингов, подбор цитат, эмоциональная подпитка, монтаж.
203. Профессиональное владение технологиями манипулирования информацией для достижения главных задач PR- кампаний.
204. Медиа-карта.
205. Сегментация СМИ.
206. Жанровые и тематические особенности различных изданий и программ.
207. Правила общения с редакциями и журналистами.
208. Планирование работы со СМИ и создание «потока новостей».
209. Взаимодействие службы PR с профессиональными объединениями журналистов в целях расширения обмена информацией.
210. Внутренний и внешний уровни PR в организации.
211. Использование PR в лоббистских целях.
212. Цели и задачи PR-деятельности властных структур различного уровня.
213. Функции и направления деятельности PR служб государственных и муниципальных органов.
214. Работа PR структур с центральными и местными СМИ.
215. Лоббирование интересов экономических субъектов во властных органах всех уровней.
216. Деятельность службы связей с общественностью в финансовой сфере.
217. PR –деятельность общественных организаций. PR в условиях избирательной кампании.
218. Работа с инвесторами и роль в ней информационного сопровождения. Значение работы с инвесторами.
219. Информационная деятельность компаний-эмитентов.
220. Организация программы отношений с инвесторами. Источники информации для инвесторов: финансовые аналитики и СМИ.
221. Инструменты финансовых коммуникаций корпораций: годовой отчет, годовое собрание акционеров, специализированные средства финансовых коммуникаций.
222. Принципы успешного ведения коммуникаций с инвесторами.

223. Рейтинги инвестиционной привлекательности и инвестиционный климат.
224. Роль многотиражной «фирменной» прессы, электронных информационных бюллетеней и других видов коммуникаций во взаимоотношениях топ-менеджмента с персоналом.
225. Тактика налаживания эффективных двусторонних связей с профессиональными журналистскими организациями и объединениями (работа с журналистскими союзами, специализированными профессиональными ассоциациями, пресс-центрами т.д.).
226. Правовые нормы, этика и профессиональные стандарты «public relations», регламентирующие взаимоотношения со СМИ.
227. Повседневные практики в России: состояние и проблемы.
228. Повседневные трудовые практики как основа конструирования корпоративной культуры.
229. Российская политическая реальность: взгляд молодежи.
230. Отношение молодежной аудитории к коммерческой рекламе: состояние и проблемы.
231. Восприятие политической рекламы в российском обществе: состояние и проблемы.
232. Отношение к социальной рекламе в России: состояние и проблемы.
233. Конструирование гендерных образов в рекламе.
234. Восприятие имиджа политического деятеля: особенности и проблемы.
235. Восприятие имиджа политического деятеля молодежной аудиторией.
236. Доверие к политическим партиям в российском обществе: проблемы и пути их решения.
237. Доверие к социальным институтам в российском обществе: проблемы и пути их решения.
238. Доверие к СМИ в российском обществе: проблемы и пути их решения.
239. Конструирование социальной реальности в СМИ: проблемы и пути их решения.
240. Новости как элемент повседневной жизни современной молодежи.
241. Конструирование социальной реальности в интернет-пространстве.
242. Общение в интернет: особенности, проблемы, пути решения.
243. Интернет-коммуникации как элемент повседневной жизни подростков.
244. Компьютерные игры в повседневной жизни российской молодежи.
245. Повседневная активность студенческой молодежи: направления, проблемы, пути совершенствования.
246. Социальная адаптация первокурсников к университетской повседневности
247. Конфликты в студенческой группе: состояние, проблемы и пути их решения.



248. Повседневные конфликты в организации: состояние, проблемы, перспективы.
249. Семейно-брачные практики в российском обществе.
250. Эмпирические исследования повседневности за рубежом: состояние, проблемы и пути совершенствования.
251. Эмпирические исследования повседневности в России: состояние, проблемы и пути совершенствования.
252. Повседневность как объект научного анализа. Повседневность – основа социальности.
253. Философские основания изучения повседневности: Э. Гуссерль и М. Хайдеггер.
254. Источники для изучения повседневной жизни людей в разные эпохи и их специфика, разнообразие и ограниченность источниковой базы.
255. Методы исследования социологии повседневности. Герменевтический, биографический методы.
256. Шюц А. о структуре повседневного мира.
257. Идея множественности реальностей и ее значение для социологии. «Области значений» (А. Шюц) и «порядки существования» (А. Гурвич).
258. Гофман И.: от драматургического подхода к фрейм-анализу «Фрейм» как матрица событий и схема интерпретаций.
259. Системы фреймов и их трансформации.
260. Гофман И. о «не-буквальных-мирах».
261. Современные подходы к повседневности: повседневная жизнь в контексте «практического поворота».
262. Теория практики от М. Хайдеггера до Л. Витгенштейна.
263. История практик (Н. Элиас, М. Фуко).
264. Этнометодологический подход к повседневной жизни.
265. Эксперименты Г. Гарфинкеля.
266. Школы «Анналов». Вклад в развитие социологии повседневности (Фернан Бродель, Марк Блок, Люсьен Февр).
267. Историческая социология Норберта Элиаса и исследования повседневности.
268. Тела, объекты, пространства. Дж. Г. Мид о «манипулятивной зоне».
269. М. Фуко: дисциплинирование тела, организация пространства.
270. Акторно-сетевая теория Бруно Латура.
271. Пространство и время повседневного мира в когнитивной социологии.
272. Социальное время и социальное пространство как основные структуры жизненного мира.
273. Динамика изменения времени и пространства в истории.
274. Категория времени в исследовании повседневности, его восприятие людьми в разные исторические эпохи.
275. Трудовое время, динамика его изменений.
276. Свободное время. Досуг.

277. Гендерные аспекты изучения повседневности, различие представлений о мужском и женском началах.
278. Язык и общение в повседневном мире.
279. Власть и общество.
280. Повседневность элиты и повседневная жизнь масс.
281. Правила и нормы, классификация правил повседневности. Их функции и значение в обществе и культуре.
282. Город и деревня в изучении социологии повседневности.
283. Специфика современного мегаполиса.
284. Технические изобретения и изменения в повседневной жизни.
285. Выбор и фрагментация жизненного мира.
286. Развитие массовой культуры – ее роль и функции.
287. Значение комфорта и жизненной среды.
288. Реклама, спорт, кино, мода.
289. Новые технологические (интернет) ритуалы.
290. «Системы фреймов» (frameworks) и «системы сетей» (networks).
291. Обоснование появления социологии как науки в целом и политической социологии в частности.
292. Различие в общей и политической социологии.
293. Категория бюрократии по М. Веберу.
294. Парадигма политической системы.
295. Входы и выходы политической системы и их функции.
296. Понятие обратной связи.
297. Открытые и закрытые системы.
298. Власть как объект социологической науки.
299. Понятие власти по Макс Веберу.
300. Основные черты власти.
301. Реляционистская концепция власти.
302. Структурно-функционалистские трактовки власти.
303. Объект и субъект власти.
304. Источники, основания и ресурсы власти.
305. Основные виды ресурсов современной политической власти.
306. Отличительные признаки политической власти.
307. Типология исторических форм политической власти М. Дюверже.
308. Понятие господства и авторитет.
309. Теория господства и легитимности власти Макса Вебера.
310. Традиционный (патриархальный), рациональный и харизматический типы господства.
311. Социологические теории политического участия.
312. Средовая теория политического участия С.Вербы и Н.Ни.
313. Модели политического участия С. Липсета и Д. Лернера.
314. Социально-психологические подходы политического участия.
315. Рациональное политическое участие и теория рационального выбора.
316. Социологическая модель электорального поведения С. Липсета и С. Роккана.

317. Исследование выборов П. Лазерсфельда
318. Социально-психологическая модель электорального поведения.
319. Коммуникационный подход к изучению электорального поведения.
320. Манипулятивный фактор средств массовой информации.
321. Манипулятивный и антиманипулятивный подход.
322. Исследования электорального поведения в отечественной социологии.
323. Социологические исследования электорального поведения в царской России и современные разработки.
324. Политическая партия как объект социологического анализа.
325. Социологическая традиция исследования политических партий.
326. История возникновения политических партий и этапы становления политических партий (М. Вебер).
327. Технология и методы социологического исследования политической жизни.
328. Методы сбора и анализа данных.
329. Прогнозирование и его цель.
330. Основные методы политического прогнозирования.
331. Экзит-полл как экспресс метод прогнозирования результатов выборов.
332. Категория «парадигма» и парадигмальный подход. Дихотомия представлений.
333. Методологические ориентации современной социологии: детерминизм и конструктивизм.
334. Предпосылки появления политической социологии как науки. Основные работы Николо Макиавелли (Государь), Томаса Гоббса (Левиафан), Алексиса де Токвиля (Демократия в Америке).
335. Теория политических элит Гаэтано Моска.
336. Концепция циркуляции элит Вильфредо Паретто.
337. Железный закон олигархии Роберта Михельса.
338. Социальная природа политической власти.
339. Многомерная модель политической власти (С. Лукс).
340. Альтернативные традиции в понимании власти (Т. Парсонс, Х. Арендт, М. Фуко).
341. Основные формы и индикаторы политической власти.
342. Политический авторитет как форма власти.
343. Структурные основания политической власти.
344. Политическая власть и политические институты.
345. Индивидуальные и коллективные ресурсы политической власти.
346. Социальные группы и организации как субъекты политической власти.
347. Основные методы определения субъектов политической власти.
348. Политическое господство и его формы.
349. Социальное проектирование
350. Социальное планирование